



# LICITA SUMMIT

## Lei de Licitações do Planejamento à Sanção da Lei nº 14.133/2021 com o Uso da IA.



09 a 11 de Dezembro |  João Pessoa/PB

### PALESTRANTES CONFIRMADOS



PRISCILLA VIEIRA



CARMEN BOAVENTURA



MÁRCIA ROCHA

## APRESENTAÇÃO

O **LICITA SUMMIT** foi concebido como uma imersão técnico-prática na Lei nº 14.133/2021, organizada de acordo com a sequência real do processo de contratação pública. O curso parte da governança e do planejamento, percorre a seleção do fornecedor, a formalização e a execução contratual e culmina na gestão de riscos, no controle, na responsabilização e no processo sancionador.

A inteligência artificial será utilizada como instrumento de apoio à análise, à produção de minutas, à organização de informações e à tomada de decisão, sempre sob supervisão humana, validação jurídica, proteção de dados, motivação dos atos e preservação da responsabilidade do agente público.

## OBJETIVO

Capacitar agentes públicos e profissionais que atuam em contratações para planejar, conduzir, executar, fiscalizar, controlar e sancionar com segurança jurídica, eficiência e visão sistêmica, integrando os instrumentos da Lei nº 14.133/2021 às possibilidades e aos limites do uso responsável da inteligência artificial.

### Objetivos específicos

- Compreender a contratação pública como processo integrado de governança, planejamento, seleção, execução, controle e responsabilização.
- Converter necessidades administrativas em soluções tecnicamente justificadas, economicamente vantajosas e orientadas a resultados.
- Elaborar e revisar DFD, ETP, matriz de riscos, pesquisa de preços, termo de referência e demais artefatos da fase preparatória.
- Escolher adequadamente a modalidade, o critério de julgamento, o modo de disputa e o regime de execução, distinguindo licitação, dispensa e inexigibilidade.
- Conduzir a seleção do fornecedor, o julgamento, a habilitação, os recursos e o encerramento do certame com segurança e transparência.
- Gerir e fiscalizar contratos, alterações, prazos, pagamentos, reajustes, repactuações, revisões, garantias e extinção contratual.
- Estruturar apurações e processos sancionadores com tipicidade, contraditório, ampla defesa, proporcionalidade e adequada dosimetria.
- Empregar IA com comandos bem formulados, checagem de fontes, proteção de dados e registro das decisões humanas.

## PÚBLICO ALVO

Agentes de contratação, pregoeiros, equipes de apoio, gestores e fiscais de contratos, assessores jurídicos, controladores, auditores, servidores das áreas requisitantes, planejamento, compras, orçamento e finanças, membros de comissões, gestores públicos, advogados, consultores, fornecedores e demais profissionais que atuam com licitações e contratos administrativos.

## RESUMO DOS PALESTRANTES E DISCIPLINAS

|                           |                                     |                                                                          |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 09/12/26<br>7h30 às 8h25  | Credenciamento                      |                                                                          |
| 09/12/26<br>8h30          | Abertura do evento                  |                                                                          |
| 09/12/26<br>8h30 às 12h30 | Márcia Rocha de Oliveira Francelino | Módulo 1 - Governança, Planejamento, ETP, Riscos e Integridade           |
| 09/12/26<br>14h às 18h    | Márcia Rocha de Oliveira Francelino | Módulo 2 - Contratação Direta, Procedimentos Auxiliares e Uso da IA      |
| 10/12/26<br>8h30 às 12h30 | Carmen Boaventura                   | Módulo 3 - Seleção de Fornecedores: Estrutura e Fase Competitiva         |
| 10/12/26<br>14h às 18h    | Carmen Boaventura                   | Módulo 4 - Seleção de Fornecedores: Habilitação, Recursos e Encerramento |
| 11/12/26<br>8h30 às 12h30 | Priscilla Vieira                    | Módulo 5 - SICX e Responsabilização                                      |
| 11/12/26<br>14h às 18h    | Priscilla Vieira                    | Módulo 6 - Contratos, Responsabilização, Sanções e Solução de Conflitos  |

## PROGRAMAÇÃO

1º DIA (09/12/2026)

Palestrante: Márcia Rocha de Oliveira Francelino

|                |                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------|
| 7h30 às 8h20   | Credenciamento                                  |
| 8h30           | Abertura do evento                              |
| 8h30 às 10h    | Palestrante Márcia Rocha de Oliveira Francelino |
| 10h às 10h30   | Coffee Break                                    |
| 10h30 às 12h30 | Continuação da Palestra                         |
| 12h30 às 14h   | Almoço                                          |
| 14h às 16h     | Palestrante Márcia Rocha de Oliveira Francelino |
| 16h às 16h30   | Coffee Break                                    |
| 16h30 às 18h   | Continuação da Palestra                         |
| 18h            | Encerramento das atividades                     |

**2º DIA (10/12/2026)****Palestrante: Carmen Boaventura**

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| 8h30 às 10h    | Palestrante Carmen Boaventura |
| 10h às 10h30   | Coffee Break                  |
| 10h30 às 12h30 | Continuação da Palestra       |
| 12h30 às 14h   | Almoço                        |
| 14h às 16h     | Palestrante Carmen Boaventura |
| 16h às 16h30   | Coffee Break                  |
| 16h30 às 18h   | Continuação da Palestra       |
| 18h            | Encerramento das atividades   |

**3º DIA (11/12/2026)****Palestrante: Priscilla Vieira**

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| 8h30 às 10h    | Palestrante Priscilla Vieira |
| 10h às 10h30   | Coffee Break                 |
| 10h30 às 12h30 | Continuação da Palestra      |
| 12h30 às 14h   | Almoço                       |
| 14h às 16h     | Palestrante Priscilla Vieira |
| 16h às 16h30   | Coffee Break                 |
| 16h30 às 18h   | Continuação da Palestra      |
| 18h            | Encerramento das atividades  |

**TEMAS ABORDADOS****1º DIA - 09/12/2026****Palestrante: Márcia Rocha****Manhã****Módulo 1 — Governança, Planejamento, ETP, Riscos e Integridade**

Da governança e da identificação da necessidade à construção de uma contratação planejada, íntegra e orientada a resultados.

- A Lei nº 14.133/2021 como sistema de governança: princípios, objetivos do processo licitatório e responsabilidade pela boa decisão.
- Governança das contratações: liderança, estratégia, gestão por competências, segregação de funções, controles e organização das responsabilidades.
- Plano de Contratações Anual e alinhamento com planejamento institucional, orçamento, sustentabilidade e políticas públicas.
- Identificação do problema e da necessidade: formalização da demanda, definição de resultados e requisitos essenciais.
- Formação da equipe de planejamento, atribuições, responsabilidades e fluxo de aprovações.
- Documento de Formalização da Demanda: elementos mínimos, justificativa, resultados pretendidos e vinculação ao planejamento.
- Estudo Técnico Preliminar — ETP: conteúdo, levantamento de mercado, alternativas, solução como um todo, quantitativos, parcelamento, resultados pretendidos, providências e conclusão de viabilidade.
- ETP proporcional e aderente ao caso concreto: hipóteses de simplificação, motivação, coerência interna e prevenção da mera reprodução de modelos.
- Gestão de riscos nas contratações: identificação, análise, avaliação, tratamento, alocação, monitoramento e comunicação.
- Mapa de riscos e matriz de alocação de riscos: diferenças, finalidade, responsáveis, controles preventivos e atualização durante o ciclo da contratação.
- Papel do controle interno e modelo das três linhas de defesa: atuação preventiva, orientadora e avaliativa, sem substituição do gestor.
- Transparência, registro das decisões e formação da trilha de auditoria da fase externa.
- Integridade nas contratações: ambiente ético, conflitos de interesses, segregação de funções, controles antifraude, canais de denúncia e programas de integridade.
- Sustentabilidade, acessibilidade, inovação e ciclo de vida do objeto.
- Erros recorrentes do planejamento: direcionamento, exigências excessivas, cópia de modelos, estimativas frágeis e ausência de nexos entre necessidade e solução.

Aplicação prática e IA

Oficina prática: construção do encadeamento DFD-ETP-mapa de riscos, com uso assistido de IA para revisar coerência, lacunas e controles, sem inserir dados sigilosos e sem delegar a decisão administrativa à ferramenta.

Entrega de aprendizagem

Ao final, o participante será capaz de estruturar o planejamento, elaborar e revisar o ETP, organizar o mapa de riscos e integrar governança e integridade às escolhas da contratação.

**Palestrante: Márcia Rocha****Tarde****Módulo 2 - Contratação Direta, Procedimentos Auxiliares e Uso da IA**

Do planejamento à escolha segura do procedimento e à instrução completa da contratação.

- Termo de Referência, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo: funções, diferenças e nível adequado de especificação.
- Definição do objeto, quantitativos, unidades de medida, padrões de desempenho, critérios de aceitação e proibição de direcionamento.
- Pesquisa de preços e estimativa do valor: fontes, cesta de preços, memória de cálculo, tratamento crítico de distorções e sigilo do orçamento.
- Contratação direta: distinção entre dispensa e inexigibilidade, natureza jurídica, planejamento e dever de motivação.
- Instrução do processo de contratação direta: demanda, estimativa de despesa, compatibilidade orçamentária, habilitação, razão da escolha, justificativa de preço, pareceres e autorização.
- Dispensa por valor e dispensa eletrônica: limites, somatório anual, objetos da mesma natureza e prevenção do fracionamento indevido.
- Hipóteses recorrentes de dispensa: emergência, licitação deserta ou fracassada, remanescente e demais situações legalmente previstas.
- Inexigibilidade: inviabilidade de competição, fornecedor exclusivo, serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, notória especialização, artista e imóvel.
- Procedimentos auxiliares da Lei nº 14.133/2021: credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse, sistema de registro de preços e registro cadastral.
- Credenciamento, mercados fluidos e contratação paralela e não excludente; critérios de distribuição da demanda.
- Sistema de registro de preços: planejamento, ata, órgãos participantes, cadastro de reserva, adesões e gestão de quantitativos.
- Controle preventivo e integridade na contratação direta: motivação, transparência, prevenção de direcionamento e trilha decisória.
- Uso da inteligência artificial na contratação direta e nos procedimentos auxiliares: pesquisa estruturada, conferência documental, minutas e matrizes comparativas.
- PNCP, transparência, publicidade e formação do processo eletrônico.

Aplicação prática e IA

Laboratório prático com IA: construção de checklist de contratação direta, teste de enquadramento, justificativa de preço, razão da escolha e matriz de definição do procedimento auxiliar, com conferência normativa e humana.

Entrega de aprendizagem

O participante saberá instruir dispensas e inexigibilidades, operacionalizar os procedimentos auxiliares e utilizar IA com segurança, rastreabilidade e validação jurídica.

**TEMAS ABORDADOS****2º DIA - 10/12/2026****Palestrante: Carmen Boaventura****Manhã****Módulo 3: Seleção de Fornecedores: Estrutura e Fase Competitiva**

Da Publicação do Edital à Análise e Classificação das Propostas.

- Agentes públicos da licitação: autoridade competente, agente de contratação, pregoeiro, comissão, equipe de apoio e assessoramento.
- Publicidade do edital, prazos, pedidos de esclarecimento, impugnações e modificações do instrumento convocatório.
- Apresentação das propostas e lances; modos de disputa aberto, fechado e combinado; intervalo mínimo e prevenção de conflito.
- Julgamento por menor preço, maior desconto, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço e maior retorno econômico.
- Análise de conformidade, exequibilidade, amostras, prova de conceito, negociação e saneamento de falhas formais.
- Orçamento estimado, sigilo, aceitabilidade de preços e identificação de propostas inexequíveis ou sobrepreçadas.
- Desempate, preferência para ME/EPP, critérios de preferência e mecanismos legais de promoção da competitividade.
- Negociação com o primeiro colocado e com os licitantes subsequentes; limites, registro e motivação.
- Falhas recorrentes na seleção: restrição à competitividade, formalismo excessivo, diligências inadequadas, desclassificação imotivada e julgamento desconectado do edital.

Entrega de aprendizagem

O participante será capaz de conduzir a fase competitiva com segurança, isonomia, transparência e foco na proposta mais vantajosa.

**Palestrante: Carmen Boaventura****Tarde****Módulo 4: Seleção de Fornecedores: Habilitação, Recursos e Encerramento**

Da verificação das condições do licitante ao encerramento regular do certame.

- Habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira: finalidade e limites das exigências.
- Qualificação técnica: atestados, parcelas de maior relevância, capacidade técnico-profissional e técnico-operacional, somatório e restrições indevidas.
- Qualificação econômico-financeira: balanço, índices, patrimônio líquido, capital social, relação de compromissos e certidão de falência.
- Documentação fiscal, social e trabalhista; regularização das microempresas e empresas de pequeno porte.
- Diligências, saneamento de falhas, documento novo versus comprovação de condição preexistente e aproveitamento dos atos.
- Inversão de fases: pressupostos, motivação, efeitos práticos e cautelas procedimentais.
- Intenção recursal, razões, contrarrazões, reconsideração e julgamento do recurso; efeito suspensivo e motivação da decisão.
- Adjudicação e homologação: competências, controle de legalidade, saneamento e retorno de fases quando necessário.
- Convocação do vencedor, assinatura, recusa, cadastro de reserva e convocação dos licitantes remanescentes.
- Anulação e revogação: diferenças, pressupostos, contraditório e consequências.
- Responsabilidade dos agentes na seleção e boas práticas para prevenir nulidades, impugnações e retrabalho.

Aplicação prática e IA

Oficina completa de seleção: habilitação, diligência, recurso, adjudicação e homologação a partir de um caso integrado.

Entrega de aprendizagem

O participante será capaz de conduzir todas as etapas da seleção de fornecedores, da publicação ao encerramento, com segurança jurídica, eficiência e respeito à competitividade.

**3º DIA - 11/12/2026****Palestrante: Priscilla Vieira****Manhã****Módulo 5: SICX e Responsabilização**

Do Sistema de Compras Expressas à adequada instrução da responsabilização.

SICX — Sistema de Compras Expressas: conceito, finalidade e regulamentação pelo Decreto nº 13.106/2026; o credenciamento eletrônico como ambiente permanente de ofertas e a aproximação com a lógica do comércio eletrônico.

Bens e serviços padronizados: o que pode ser contratado pelo SICX; critérios de repetição, comparabilidade e não individualização do objeto. Estrutura e governança do sistema: órgão central, adesão dos compradores, acesso permanente dos fornecedores, editais de credenciamento com vigência indeterminada e delegação a órgãos credenciados.

Ingresso e permanência do fornecedor: credenciamento eletrônico, comprovação da habilitação pelo registro cadastral unificado, vedação de exigências adicionais pelo comprador e descredenciamento a pedido.

Cadastro de ofertas, preços escalonados por quantidade, formação e atualização de preços e estimativa de valores no âmbito do sistema.

Ranqueamento automatizado das ofertas, critérios de desempate, seleção da melhor ranqueada e exigência de justificativa específica para a escolha de oferta diversa.

Instrução da contratação no SICX: estudo técnico preliminar abrangente e específico, reserva de limite de valor, autorização prévia e dispensa de termo de referência e de edital de contratação.

Contratação, ordem de compra, recebimento provisório e definitivo, recebimento tácito e liberação do pagamento; devoluções e responsabilidade pela coleta.

Integridade da plataforma: medidas de indução à conformidade, inativação temporária do credenciado, sanções aplicáveis e mecanismos de reputação de fornecedores e de compradores.

Abrangência e adesão de outros entes, estatais, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos; integração com o PNCP e com plataformas de comércio eletrônico.

Pontos críticos do SICX: natureza jurídica do procedimento, governança algorítmica e auditabilidade dos critérios de ranqueamento, risco de concentração de mercado e responsabilidade do agente diante do recebimento tácito.

**TEMAS ABORDADOS****3º DIA - 11/12/2026****Palestrante: Priscilla Vieira****Tarde****Módulo 6: Contratos, Responsabilização, Sanções e Solução de Conflitos****CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Estudo sistemático do regime dos contratos administrativos, com ênfase nas decisões práticas, nos erros recorrentes e nas conexões entre formalização, execução, equilíbrio econômico-financeiro, extinção, pagamentos, nulidades e solução de controvérsias

— Formalização, garantias

Regime jurídico dos contratos administrativos: forma escrita e publicidade; convocação para assinatura; recusa do adjudicatário e convocação dos licitantes remanescentes.

Cláusulas necessárias do contrato: objeto, vinculação ao edital e à proposta, regime de execução, preço, pagamento, reajuste, prazos, garantias, responsabilidades, sanções, extinção e demais elementos indispensáveis.

Instrumentos substitutivos do termo de contrato: hipóteses legais, limites e cautelas na utilização de carta-contrato, nota de empenho, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

Garantias contratuais: finalidade, percentuais, modalidades, escolha pelo contratado, liberação e restituição.

Seguro-garantia e cláusula de retomada: atuação da seguradora, continuidade do objeto, fiscalização e consequências do inadimplemento.

— Prerrogativas da Administração e duração dos contratos

Prerrogativas da Administração: modificar e extinguir unilateralmente, fiscalizar a execução, aplicar sanções e ocupar provisoriamente bens, pessoal e serviços vinculados ao objeto.

Limites das cláusulas exorbitantes: motivação, contraditório, preservação dos direitos do contratado e recomposição do equilíbrio quando cabível.

Duração dos contratos: vigência, eficácia, vinculação aos créditos orçamentários e compatibilidade com o planejamento plurianual.

Serviços e fornecimentos contínuos: contratação por até cinco anos, demonstração da vantagem e verificação anual da disponibilidade orçamentária.

Prorrogações sucessivas até o limite decenal: previsão no edital, vantajosidade, desempenho satisfatório e formalização tempestiva.

Contratos de escopo: prazo de vigência, prazo de execução, mora do contratado e prorrogação automática nas hipóteses legais.

Erro clássico prorrogação de contrato vencido: impossibilidade de ressuscitar vínculo extinto, consequências e medidas preventivas do gestor.

Execução, alteração e equilíbrio econômico-financeiro

Execução contratual: dever de cumprimento fiel, registros, comunicação de ocorrências e responsabilidade das partes.

Subcontratação: previsão, autorização, limites, responsabilidade do contratado e prevenção de desvirtuamento do objeto.

Alterações unilaterais e consensuais: requisitos, motivação e formalização.

Limites quantitativos: acréscimos e supressões de até 25% e acréscimos de até 50% nas reformas de edifício ou equipamento.

Eventos que não devem ser computados indevidamente nos limites quantitativos: atualizações financeiras, reajustes, repactuações, revisões e simples apostilamentos, observada a natureza de cada alteração.

Preservação do equilíbrio econômico-financeiro nas alterações unilaterais e consensuais.

Reajuste, repactuação e revisão: diferenças, pressupostos, periodicidade, marco temporal, instrução e formalização - três figuras frequentemente tratadas, de forma imprecisa, como simples 'aditivo'.

— Extinção, recebimento, pagamentos, nulidades e solução de controvérsias

Extinção dos contratos: hipóteses, formas consensual, unilateral, arbitral ou judicial, requisitos, garantias processuais e consequências.

Efeitos da extinção: assunção do objeto, ocupação e utilização do local, execução de garantias, retenção de créditos e apuração de perdas e danos.

Recebimento do objeto: recebimento provisório e definitivo, responsabilidades, rejeição, correção e efeitos sobre a responsabilidade do contratado.

Pagamentos: liquidação, exigibilidade, ordem cronológica, hipóteses justificadas de alteração da ordem, transparência e consequências do atraso da Administração.

Nulidades: avaliação dos impactos econômicos, financeiros, sociais e ambientais; possibilidade excepcional de continuidade quando a paralisação ou anulação não atender ao interesse público.

Dever de indenizar pelo que houver sido executado e pelos prejuízos regularmente comprovados, desde que não sejam imputáveis ao contratado, sem prejuízo da responsabilização de quem deu causa à nulidade.

Meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias: conciliação, mediação, comitê de resolução de disputas e arbitragem.

Direitos patrimoniais disponíveis, cláusula compromissória, compromisso arbitral, critérios transparentes de escolha e publicidade dos atos.

**PROCESSO SANCIONADOR, DOSIMETRIA E OFICINA INTEGRADORA**

Infrações administrativas da Lei nº 14.133/2021 e correspondência com as sanções cabíveis.

Advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade: natureza, alcance, competência e efeitos.

Rito processual: instauração, comissão quando cabível, citação/intimação, defesa, produção de provas, alegações finais e relatório.

Contraditório substancial, ampla defesa, motivação, imparcialidade, segurança jurídica e duração razoável do processo.

Tipicidade e enquadramento jurídico: descrição precisa dos fatos, autoria, materialidade, nexo e elementos subjetivos exigíveis.

Dosimetria: natureza e gravidade, peculiaridades do caso, circunstâncias agravantes e atenuantes, danos, antecedentes e programa de integridade.

Proporcionalidade, razoabilidade, coerência decisória, non bis in idem e tratamento de sanções em diferentes entes e contratos.

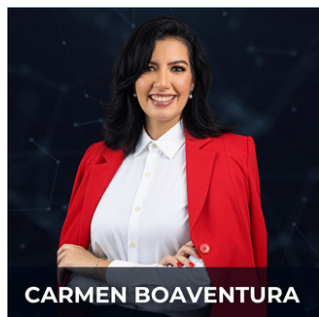
Desconsideração da personalidade jurídica e extensão dos efeitos: pressupostos e contraditório.

Recursos, reconsideração, prescrição, reabilitação, revisão, registros oficiais e publicidade das sanções.

Matriz de responsabilização e decisão sancionadora: estrutura lógica, fundamentação, resposta às teses defensivas e dispositivo.

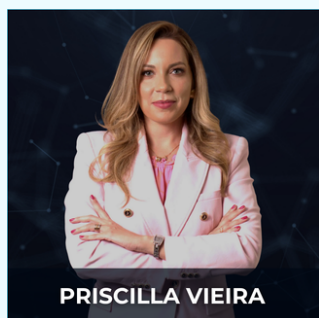
Oficina integradora: do planejamento falho à ocorrência contratual, à apuração e à resposta proporcional.

## PALESTRANTES



**CARMEN BOAVENTURA**

Advogada e consultora jurídica, especialista em Direito Administrativo, Licitações e Contratos. Professora de pós-graduação em instituições como CERS, Faculdade Baiana de Direito e Universidade Católica de Santa Catarina. Palestrante e colunista na área de licitações e contratos, com diversos artigos publicados. Coautora de livros sobre a Lei nº 14.133/2021, planejamento das contratações, Direito Administrativo Sancionador e ESG na Administração Pública. Membro da Comissão de Estudos em Licitações e Contratos da OAB/BA.



**PRISCILLA VIEIRA**

Advogada especializada em contratações públicas. Master in Business Administration em Direito e Processo do Trabalho da Fundação Getulio Vargas. Professora de pós-graduação em Licitações e Contratos da Escola Mineira de Direito, do Instituto Navigare, do Grupo CERS- Faculdade Renato Saraiva e UNEED. Membro do Sub- Comitê de Fornecedores da Rede Governança Brasil e do Instituto de Direito Administrativo do Estado Do Pará. Membro da Comissão de Licitações e Contratos do IBDA- Instituto Brasileiro de Direito Administrativo. Palestrante, autora de livros e Ministrante de Cursos na área de Licitações.



**MÁRCIA ROCHA**

Bacharela em Direito, especialista em Direito Público, Licitações e Contratos, com atuação em licitações, auditoria, controle interno e gestão pública. Auditora da Controladoria-Geral do Estado de Rondônia (CGE/RO) e ex-Superintendente Estadual de Licitações, com experiência em órgãos estratégicos e cargos de liderança. Professora, palestrante e Coordenadora de Direito Administrativo da ESA/OAB-RO, atuando também em governança, gestão de riscos e modernização de processos públicos.

## INVESTIMENTO

### Lote Único

R\$ 4.690,00 (preço individual)

**INSCREVA-SE JÁ**

### Inscrições coletivas com desconto

A partir de 3 inscrições (Entrar em contato com a equipe de vendas)

## ESTÃO INCLUSO NESTE VALOR

- 03 Almoços e 06 Coffee Breaks
- Apostila elaborada exclusivamente para o Evento
- Bloco de anotações e caneta
- Mochila
- Certificado em formato digital

A frequência mínima exigida aos alunos é de 75%. Receberá o certificado apenas o aluno que atingir o percentual mínimo.

## FORMAS DE PAGAMENTO

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária, pix, link de pagamento ou boleto.



- AG: 0606-8
- Conta Corrente: 75524-9
- AG: 0606
- Conta Corrente: 569906-1

A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

## DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

### One Eventos Corporativos LTDA

- CNPJ: 33.062.590/0001-36
- Inscrição Estadual: 11642250

### IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64

## LOCAL DO EVENTO

## A Informar